

编号：07

岗：实验室与资产管理处正科级管理岗位

：

1. 负 定、 订实 室安全 度；
2. 负 实 室安全的监督检查和管理；
3. 负 入 教师和 生的实 室安全教 和培 ；
4. 负 实 室 殊设备的使 安全培 工 ；
5. 负 实 室生 垃圾和“三废”的处 ；
6. 负 实 室安全设施的配 和 保；
7. 传达上级 件和精神， 实 室落实上级的安全管  
理工 求；
8. 上级 管单 进 实 室安全检查；
9. 汇 、编 全 化 品、麻 、精神及处方 品  
的购 计划；
10. 负 采购 化 品、麻 、精神及处方 品等  
；
11. 负 实 品管理平 的 和管理；
12. 负 化 品 库的管理，并设 人负 保管  
和供 。