

编号：11

岗：基础医学院正科级管理岗位

:

1. 负责制定教学发展规划和年度工作计划，组织管理部门及各系部，推进教学改革；
2. 指导制订和落实教学管理的规章制度；
3. 组织各层次、各别教学工作，开展教学检查、复查、调剂等工作；
4. 组织教学工作，（ ）制订教学方案；制定课程建设规划，组织教学、考试及成绩管理；监督检查教学措施，包括教学开题报告、考核等环节的落实；组织各级各科教学；对教学工作进行评估；
5. 配合进行重点的申报和评估工作；
6. 负责开展教学指导队伍建设工作；配合教学指导中心；开展指导及评估考核工作；
7. 负责教学管理及管理工作；开展教学、管理、报告等工作；
8. 负责教学常规管理及教学、毕业等工作；
9. 承担级部和交办的各项工作任务。