

津财教〔 〕 号

## 天津市财政局天津市科学技术局关于印发天津市科技计划项目经费管理办法的通知

各区财 局、科技局，各 关单 ：

规范并加强 津市科技计划 目经费的管理， 高财  
金使 ，进 步激发 市科技创 活力，根据《国 办公  
关 改革 善 财 科 经费管理的若干 见》（国办发  
〔 〕 号）、《 津市财 局等 部门 发关 改革 善  
本市财 科 经费管理的若干措施的 》（津财教〔 〕  
号）等 件精神，结合 市实际情况，市财 局、市科技局 定

了《 津市科技计划 目经费管理办法》， 发给你们，请

。

津市财 局

津市科 技术局

年 日

(此件 动公开)

# 天津市科技计划项目经费管理暂行办法

为进一步加强天津市科技计划项目管理，提高资金使用效益，进一步激发天津市科技创新活力，根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科技经费管理的若干意见》（国办发〔2016〕70号）、《天津市财政等部门关于本市科技计划经费管理的若干措施》（津财教〔2016〕10号）文件精神，结合天津市实际情况，制定本办法。

本办法适用于天津市科技计划项目经费管理。本办法所称科技计划项目经费是指天津市科技局根据国家和天津市科技发展规划，组织实施，法人单位承担，用于科技研发及相关活动的经费。

本办法所称科技计划项目经费包括：科技计划项目经费、科技计划项目间接费用、科技计划项目绩效支出、科技计划项目结余资金等。

科技计划项目经费管理应当坚持公开、公平、公正原则，实行全过程管理，提高资金使用效益。

科技计划项目经费管理应当坚持绩效导向，强化绩效评价，提高资金使用效益。

科技计划项目经费管理应当坚持放管结合，优化服务，提高资金使用效益。

# 3

(三) 明确权，放管结合。充分赋予项目承担单位经费管理使用权，明确承担单位资金管理的法人责任，提高管理服务水平。

(四) 遵循规律，提升绩效。经费管理应科学活动规律，激发科技人员的积极性，增强科技创新活力。建立既符合会计核算绩效管理要求、适应科技创新规律的绩效考核机制。

市财政局根据国家和我市科技创新规划及财政预算编制要求，负责审核并批复年度资金预算。会同市科技局制定经费管理办法。对预算执行情况实施监督。对项目经费实施绩效评价。

市科技局负责项目资金设立调研的前期论证，市财政局共同制定经费管理办法，提出预算安排建议、编制资金安排使用计划，配合市财政局拨付资金。负责审批项目预算调整，负责监督项目经费的管理使用，开展项目经费审计和实施全过程预算绩效管理。

项目承担单位具有法人资格，是项目经费管理使用的责任主体，负责项目经费的日常管理和监督工作。项目承担单位包括项目第一承担单位和其他承担单位，具体是：

(一) 负责制定和细化单位内部项目经费管理制度。制定项目经费支出管理制度，规范财务支出，完善内部风险控制机制。

，简化报 流程。按 求落实 目 算调剂、科 器采购、劳 费管理、差旅会 管理、间接费 管理（含绩 分配）、结 金使 等管理权 。

（二）负 建立健全科 财 理 度。 目承担单 确 保每个 目配 对固定的科 财 理，科 人 算编 、经费报 等方面 供 化服 ，减轻科 人 事 负担。

（三）负 编 目经费 算和决算，按 目 关匹配 金的 定，落实单 筹 金及 关保 件。

（四）负 善单 内部 公开公示 度，加强 目经费 内部监督。配合进 目经费审计等工 ，接受市财 局、市科 技局等 关部门的监督检查和绩 评价等工 。

（ ）负 关财 件的归档保存。

目负 人是 目经费使 的 接 任人，对经费 使 的合规 、合理 、 实 和 关 负 。

本办法 规范市级财 安排的采 前补 方式 持的 目经费。

目经费 接费 和间接费 成。

接费 是 目实施过程 发生的 接 关的费 。 包括：

（ ）设备费：是 目实施过程 购 或试 器

设备，对 器设备进 升级改 ， 及 赁 单 器设备 而发生的费 。计算类 器设备和软件工具可 设备费科目列 。 当 格控 设备购 ，鼓励开放共 、 、 赁 器设备 及对 器设备进 升级改 ，避免 复购 。

(二) 费：是 目实施过

的会费；开科实（试）、科考察、调、术交流等所发生埠的差旅费、市内交通费；究人出国及国家来华的费。

其他出 目实施过程除上述出的其他费出。

（三）劳费：是 目实施过程付给参 目的究生、博士后、访和 目聘的究人、科辅人等的劳费，及付给临时聘请的家的费等。

间接费是承担单 实施 目过程发生的法接费列的关费。包括：承担单

目究供的房，日常水、电、气、暖等耗，关管理费 的补出，及激励科人的绩出等。

### 算编

（ ）目算收入算出算构成。多个单申报目的，目算各目承担单算汇成。

收入算包括市级财金和其他来金。其他来金包括财金、区级财金、单筹金和从其他渠道获得的金。不得使货币金的产或其他市级财金经费来。

出算当按经费开范编列，并对各出的

和测算理由等进行说明。

(二) 项目承担单位应当按照策略符合、目标关联和经济合理，科学、合理、实地编制预算。对设备费、材料费、劳务费预算据实编制，不得简单按比例编制。对大型设备购置、拟拨资金进行重点说明。间接费除项目上的设备费，其他费用提供基本测算说明，不提供明细。

(三) 间接费实行总额控制，间接费额度按不超过项目直接费扣除设备购置费后的规定比例核定。具体比例如下：  
1. 项目直接费及材料部分；  
2. 超过项目直接费的部分；  
3. 超过项目直接费上的部分。

对数学等纯理论基础研究项目、软科学研究项目、软件开发项目、服务类项目及创新创业类社会科项目，间接费比例进行逐步提高到不超过规定比例。

预算评审。合并项目评审和预算评审，项目管理部门在项目评审时同步开展预算评审。预算评审应当按照规范的程序和流程，坚持独立、客观、公正、科学的原则，对项目申报预算的策略符合、目标关联和经济合理进行评审。不将预算编制程度作为评审预算的因素，不简单按比例核减预算。

合同签订。市科技局项目承担单位签订项目任务合同书(含预算)，项目任务合同书是项目和预算、收入和监督检查的依据。项目任务合同书(含预算)明确各项目承担单位的金额度和其他配件等。



拨付计划。市科技局结合不 类 科 目  
点、 究进度、 金 求等，合理 定 目经费年度拨付计划。  
充分 目负 人 见的基础上，结合 目管理部门 算实  
际情况，合理核定首笔经费拨付比例，切实保 科 活动 。  
对实施 里程碑 式管理的 目， 成关键节点绩 目标后拨付  
阶段款 。

经费拨付。市科技局将 目经费 算报市财  
局，批复后按进度拨付。 目任 合 书签订后 日内，市  
财 局将 算 标 达到市科技局， 市科技局将 目经费拨付  
目第 承担单 实 金 户。 多个单 承担的， 目第  
承担单 据 目任 合 书和 目负 人 见，及时将经  
费拨付 其他承担单 ，不得 故 金拨付。其他承担单  
按本办法规定规范使 拨 金，不得 本单 横 课 经  
费，不得 拨 金。

算管理。 目承担单 当强化 算 束，  
格按 本办法规定的经费开 范 和标 ， 禁 任何方式  
牟取私利。

经费核算。 目承担单 当将 目经费纳入单  
财 管理，对市级财 金和其他来 金分别单独核  
算，确保 款 ，即 单 适 的会计 度 级科目 括 ，  
按 规定的 目 出范 设 明 科目，按开 范 标  
，并进 会计核算。按 承诺保 其他来 金及时 额到 ，  
并 本 目 出。

经费结算。科研院所、高等院校等单位承担项目所发生的差旅费、国际交流合作、材料和测试化验加工等支出，按财政部门有关规定实行公务卡结算；企业承担的目，上述支出应当采用非现金方式结算。

算调剂。目算额必须调剂时，当按调剂范围和权限，履行相关程序：

(一) 目算额调剂，变更项目承担单位，目第承担单位报市科技局批准。

(二) 目算额不变、目承担单位间算金额调剂的，目第承担单位报市科技局备案；目算额不变，设备费算调剂的，项目负责人或其他承担单位的究任负责人提出申请，所承担单位统筹考虑设备配备情况和科目实际需求，及时办理审批手续。

(三) 除设备费外的其他接费调剂，项目负责人或其他承担单位的究任负责人根据科目活动实际需要安排。

目承担单位当按国家和省市有关规定完善内部管理制度。

(四) 目间接费算额不得调，经目承担单位负责人协商后，可调减接费；目间接费额不变、承担单位间调剂的，目承担单位协商确定。

(五) 其他来源金额不变，承担单位间调剂的，目第承担单位调剂单位协商后审批实施。

目决算。目期满后，目承担单位当及时清理目资产，并如实编制目经费决算，目第承

担单 汇 各 目承担单 决算并编 目经费决算报表。 目承担单 对决算报表内容的 实 、 、 确 负 。

结 审计。对 市财 达到 定金额的 目， 目第 承担单 当聘请会计师事 所开 结 财 审 计， 时 各承担单 好配合工 。结 财 审计报告是 目 收的 据。

目 收经费评 。合并 目的财 收和技 术 收， 目 收 经费方面， 点对经费到 拨付、会计核 算 金使 、 算 调 等情况进 评 。

落实财 理 度。 目承担单 当全面落 实科 财 理 度。每个 目 当配 对固定的科 财 理。科 财 理所 人力成本费 （含社会保 补 、 房公 积金），可 目承担单 根据情况 过 目经费等渠道 筹解 决。科 财 理 当熟 财 科 目和 金管理 策， 及 目承担单 科 管理 度及流程， 科 人 目 算编 和调剂、经费报 等方面 供 化服 。

科 器设备采购管理。市属高 、科 所、 企 化和 善内部管理规定，简化科 器设备采购流程， 对科 急 的设备和耗材采 事 办、随到随办的采购机 ， 可不履 标 标程 。 目承担单 法申请变更 府采购方 式的，审批部门 建立绿色 道，实 时办结，对符合 求的 申请 目， 上 收到变更申请 日起 个工 日内办结。 目承担单 使 科 目经费采购科 器设备，可 或

采购代理机构 实施，并可 本市 府采购评审 家库  
定 领 的评审 家；对 独家代理或生产的 器  
设备，按程 确定采取单 来 采购等方式， 强采购灵活 和  
便利 。

差旅会 国际合 交流经费管理。按 实  
事求是、精简高 、厉 节 的 ， 目 的差旅费、会 费  
出范 和标 可 过内部管理 度 定， 定内部管理  
度的按 市 关规定 。 目实施过程 ， 目承担单  
科 活动实际 ， 请国内 家、 和 关人 参加  
其 办的会 等，对确 负担的城市间交 费、国际旅费，可  
会 费等费 报 。对国内差旅费 的伙食补 费、市内交  
费和难 取得发票的 宿费可实 包干 。对 考察、 理  
测试等科 活动 法取得发票或 财 票据的， 确保 实  
的前 ，可按实际发生额 报 。从科 经费 列 的国  
际合 交流费 不纳入 三公 经费 计范 ，不列入 三公 经  
费 关科目，不受零 长 求 。

劳 费管理。 目承担单 根据科 活动实  
际 ，健全劳 费管理办法。承担单 、事 单 的，  
编人 不得编列劳 费；承担单 企 的，除 目实施  
门聘 的人 ，其他人 不得编列劳 费。 目聘 人 劳  
费开 标 ，参 承担单 所 地区科 究和技术服 从  
人 平均工 水平，根据其 目 究 承担的工 任 确定，  
其 单 缴纳的社会保 补 、 房公积金等纳入劳 费科目列

。付给临时聘请的专家的费，不得付给参与本目及所属目研究和管理的关人，其管理参国家及市关规定。

间接费管理。承担单当建立健全间接费的内部管理办法，公开明、合规合理使间接费，处理好分间接成本和对科人激励的关。绩出安排当科人目工的实际贡挂钩，承担单可将间接费全部绩出，并目内部创绩出的队和个人倾。目多个承担单的，间接费额范内目各承担单商分配。目承担单不得核定的间接费，任何名目经费复取、列关费。

产管理。目实施过程，事单使财经费成的固定产属国产，当按国产关管理规定。企使财经费成的固定产，按《企财》等关规度。目承担单使财经费成的识产权等产的管理，按国家关规定。使财经费成的大科器设备、科数据、然科技等，按关规定开放共。

结、结经费管理。目期间，年度剩经费结年度按规定继使。目承担单当目收成后个内及时办理财结手。收结论过收的，结经费留归目承担单使，筹科活动接出。目承担单考虑目队科求，加强

经费管理，健全经费盘活机制，加快经费使用进度。  
收结论不收或收回的，结余经费由科技局  
收回。项目故撤或终止，项目承担单位应及时清理项目  
资产，编制财务报告及资产清单。科技局应清查处理，确认  
并回收结余经费。购置、材料及仪器设备处收入，按国家及  
市相关规定执行。对上交的项目结余经费，项目第  
承担单位及时收缴其他承担单位的结余经费，汇总后上交市科  
技局，由科技局统一上交市财政局。结余经费上交项目  
承担单位收到收结论或主管部门批复后一个月内完成。

对基础研究类、基础研究类、科技人才类及  
软科学研究类项目，及揭榜挂帅项目、基础、前  
沿的榜单项目，可采取经费包干的方式进行管理，相关  
项目指南应明确。

实行项目经费包干管理的项目采取定额  
包干。项目经费不编具支出算，不设直接费和  
间接费，不开具评审。

项目承担单位项目负责人应商谈，且保  
证在科研项目所接入的基础上，合理分配直接费间  
接费。对项目承担单位项目研究提供的房租，日常水、  
电、气、暖等消耗，相关管理费的补助，项目承担单位

根据实际管理，充分征求项目负责人意见基础上合理确定。

项目负责人在办法规定的经费支出范围内，承诺遵守科研伦理道德和学风风纪、经费全部用于项目研究工作的前提下，决定经费使用，项目过程中科目调剂。项目期满后，项目负责人当编报项目经费决算，并按规定开支项目收入。

项目负责人承诺包干经费范围内完成任务书规定的各目标。项目负责人当制定包干经费管理和使用的实施方案，当包括经费使用范围和标准、各方责任、惩戒戒措施等内容，加强对经费使用的管理、指导和监督，确保资金安全和规范使用。

项目经费管理使用不得存在：

- (一) 编报虚假预算；
- (二) 对项目经费进行单独核算；
- (

(七)截留、挤、挪 目经费;

(八)设、随调变动出、随改记凭、供假财会计料等;

(九)使 目经费列 当个人负担的 关费和 付各 罚款、捐款、, 偿还 等;

(十)其他 规、 纪、 法 。

目经费实施全过程绩 管理。市科技局按本市 算绩 管理 关规定,编 绩 目标, 好绩 监控, 开 绩 评价,强化绩 评价结果, 将绩 评价结果 目调、后 持的 据。 目承担单 强化绩 管 理, 导科 人才和 队倾, 高 目经费使。市财 局根据工 开 点 目绩 评价。

市科技局、市财 局、 关 管部门和 目承担单 等 当根据 和分工,建立覆盖经费管理使 全过程的 经费监督机, 及时进 监督检查。加强审计监督、财会监督 日常监督的贯 调, 强监督合力, 肃查处 纪 规。加强事 事后监管,创 监督检查方式,实 随机抽查、检查, 进监督检查数据汇交共 和结果互认。减少过程检查,充分利 大数据等 技术手段, 高监督检查 率。

目承担单 管部门 当督促所属 目承担



单 加强内控制度和监督 机 建设，落实 目经费管理任，配合市科技局、市财 局等开 监督检查和 改工 。

目承担单 当按 本办法和国家 关财经法规及财 管理规定，强化法人 任， 善监督 机 ，动 监管经费使 并实时 警 ，加强 撑服 件建设，高 对科 人 的服 水平，建立常 化的 查 纠机 ，确保 目经费合理规范使 。 目第 承担单 当加强对其他承担单 的 导和监督，积极配合 关部门和机构的监督检查工 。

关部门、机构根据法律法规和负面清单进 检查、评审、 收、审计，对 目经费管理使 出的 ， 关单 能够及时 改的前 ，不 检查、审计、 合绩评价等的结论，对尽 过错科 人 免 。

采 后补 方式 的 目，后补 金 单 筹使 ，不得 科技创 关的 出，其 采 事前立 事后补 方式 的 目，其 算编 按 本办法规定 。 其他 持方式 的 目，按 各 关管理办法实施。

本办法 实施过程 如 国家、本市颁布 规定，按 从 不 复 。

本办法 发布 日起施 。对 尚 期内

的 目， 目承担单 筹考虑本单 实际情况，并 科  
人 充分 商后，确定是否 策。对 期 结束并  
达 收结论的 目， 关经费管理和 出按 策 ，  
不 调 。对 开 目 收且尚 达 收结论的  
目， 按 管理 求 成 收结论。

津市财 局办公室

年 日 发